

Assunto **Calendário de Envio de Autorizações de Fornecimento - DCOM - 2025**



De CAEX <caex@contato.ufsc.br>
Para <compras.ara@contato.ufsc.br>,
<compras.blumenau@contato.ufsc.br>,
<compras.cbs@contato.ufsc.br>,
<compras.jve@contato.ufsc.br>, <bioterio@contato.ufsc.br>,
<compras.bu@contato.ufsc.br>,
<financeiro.ca@contato.ufsc.br>, <cca@contato.ufsc.br>,
<financeiro.ccb@contato.ufsc.br>, <cce@contato.ufsc.br> 51
mais...
Cópia Caex <caex@contato.ufsc.br>, direcao.dcom
<direcao.dcom@contato.ufsc.br>, capl
<capl@contato.ufsc.br>, saa.dcom
<saa.dcom@contato.ufsc.br>, importacao
<importacao@contato.ufsc.br>
Data 28/02/2025 11:00

Prezados(as), bom dia!

🔔 ATENÇÃO 🔔

Em busca de maior eficiência e agilidade nos processos de emissão de empenhos de materiais na UFSC, considerando as datas de liberações orçamentárias regulares da Secretaria de Planejamento (SEPLAN) às Unidades da UFSC, foi elaborado o **Calendário de Envio de Autorizações de Fornecimento feitas pelas Unidades** para processamento pelo DCOM para **2025**:

- Março: de 10 a 14;
- Abril: de 07 a 11;
- Maio: de 12 a 16;
- Junho: de 9 a 13.

Fora dos prazos do Calendário, fica disponibilizada às Unidades Requerentes o envio autônomo das AFs, conforme orientações do [Manual de Compras] -> [Seção 'Orientações adicionais às do DCF para geração de SNEs' > Subseção – Aquisição de itens de pregões UFSC]

Empenhos de material que envolvam itens de TIC, oriundos do Ministério da Economia (SGD/ME) e que não seguem o rito da AF, serão processados de forma autônoma pelas Unidades requisitantes, desvinculados dos prazos citados acima, com base nas orientações no [Manual de Compras] -> [Seção 'Orientações adicionais às do DCF para geração de SNEs' > Subseção – Aquisição de itens de TIC – participante em pregão de outro órgão.]

Contamos com a compreensão de todas as Unidades solicitantes de bens permanentes e/ou de consumo acerca desta operacionalização que visa aprimorar as aquisições institucionais de materiais e solicitamos que dúvidas sejam encaminhadas por meio da [Sala de Atendimento da CAEX no Chat@UFSC] ou do endereço eletrônico caex@contato.ufsc.br.

--

Atenciosamente,

Guilherme Carvalho Batista

Coordenador de Acompanhamento e Execução de Compras
Departamento de Compras/PROAD/UFSC
compras.ufsc.br